«Дальневосточный филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации»»

КАФЕДРА ЮРИСПРУДЕНЦИИ

«ОДОБРЕНО»
Решением ученого совета
ДВФ ВАВТ
Минэкономразвития России
Протокол № 12 от «10» 06 2026 г.

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор ДВФ ВАВТ
Минэкономразвития России
«10» 06 2026 г.
Е.Н.Дворцова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Гражданский процесс»
Код и направление подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»
Уровень квалификации выпускника – бакалавр
направленность (профиль) «Уголовно-правовой»
Форма обучения: очно-заочная
(обязательная часть)
Год набора 2026

Петропавловск-Камчатский
2026

Рабочая программа по дисциплине «Гражданский процесс» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 1011 от 13.08.2020 г., Приказом Минобрнауки РФ от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», Приказом Минобрнауки России от 25.04.2025 № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» и учебным планом.

Составитель: Антощишен Роман Анатольевич, доцент кафедры юриспруденции Дальневосточного филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации», кандидат юридических наук.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Организационно-методический раздел 4

2. Распределение часов дисциплины по формам и видам работ 8

3. Структура и содержание теоретической части дисциплины 11

4. Структура и содержание практической части дисциплины 21

5. Промежуточная аттестация 26

6. Методические указания по освоению дисциплины 31

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся 41

8. Перечень информационных технологий и программного обеспечения 44

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины 45

10. Библиографический список 46

11. Лист внесения изменений в рабочую программу учебной дисциплины 48

ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Рабочая программа дисциплины (далее – РП) «Гражданский процесс» разработана для обучающихся по направлению 40.03.01 «Юриспруденция», в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению.

Данная дисциплина входит в блок обязательных дисциплин основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП).

Место дисциплины в структуре ОПОП:

Изучение дисциплины по учебному плану предусмотрено на 3 курсе в 6 и 7 семестрах.

Общая трудоемкость освоения дисциплины подготовки составляет 6 зач. ед., 216 ч.

Учебным планом предусмотрены лекционные занятия - 20 часов, практические занятия - 24 часа, самостоятельная работа студента – 124 часа и контроль – 48 часов.

Формы промежуточной аттестации: зачет в 6 семестре, экзамен в 7 семестре.

Цели и задачи изучения дисциплины

Цель освоения дисциплины. Изучение дисциплины призвано содействовать формированию у студентов целостного, интегрированного представления о современном гражданском судопроизводстве в судах общей юрисдикции Российской Федерации.

Задачи: дисциплины

- выработка нормотворческих навыков (участие в подготовке, изменении, дополнении проектов нормативных правовых актов в области судопроизводства);
- приобретение навыков правоприменительной деятельности (обоснование и принятие судебных решений и итоговых судебных определений, а также совершение процессуальных действий, связанных с реализацией правовых норм), составление процессуальных документов;
- освоение основного понятийного аппарата цивилистического процесса;
- формирование опыта консультирования по вопросам гражданского процессуального права;
- развитие у обучаемых навыков критического мышления, а также юридических компетенций.

В результате изучения данной дисциплины у студентов формируются следующие компетенции (элементы компетенций):

Таблица 1

Перечень сформированных универсальных и общепрофессиональных компетенций в процессе освоения дисциплины

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУН)
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ИДК ОПК-2.1. Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридические значение. ИДК ОПК-2.2. Определяет вид или природу правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права. ИДК ОПК-2.3. Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.	**Знать:** стадии применения правовых норм; **Уметь:** выявить нормы права, подлежащие применению при определённых фактических обстоятельствах дела; **Владеть:** навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений.
ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ИДК ОПК-3.1. Демонстрирует знание характера и содержания экспертной юридической деятельности. ИДК ОПК-3.2. Применяет отдельные методы, используемые при осуществлении правовой экспертизы. ИДК ОПК-3.3. Оформляет итоговые экспертные документы.	**Знать:** сущность и принципы экспертной юридической деятельности; **Уметь:** правильно оценивать сложившуюся ситуацию, выбирать конкретные приёмы и методы экспертной юридической деятельности; **Владеть:** навыками использования приёмов и методов экспертной юридической деятельности.
ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	ИДК ОПК-4.1. Понимает значение толкования норм права и деления его на виды. ИДК ОПК-4.2. Использует различные способы толкования норм прав. ИДК ОПК-4.3. Различает виды и особенности интерпретационных актов органов публичной власти, грамотно разъясняет состав правовой нормы.	**Знать:** понятие, виды и субъекты толкования правовых норм; основное содержание действующего законодательства; **Уметь:** толковать правовые нормы; оперировать юридическими понятиями, категориями и терминологией; разъяснять смысл правовых норм; **Владеть:** опытом работы с правовыми актами, использования приемов и способов их толкования, методов сравнения и анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, правоприменительной и правоохранительной практики, в том числе для разрешения правовых проблем и коллизий.
ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной	ИДК ОПК-5.1. Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства. ИДК ОПК-5.2. Корректно	**Знать:** сущность и условия речевой профессиональной коммуникации и основы построения профессиональной речи, нормы устной и письменной речи, правила подготовки и произнесения публичных речей, правила оформления правовых текстов в сфере профессиональной деятельности;

юридической лексики	использует юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации. ИДК ОПК-5.3. Формулирует правовую позицию по конкретной правовой ситуации, обосновывает ее и представляет в устной и письменной форме.	**Уметь:** логически верно, аргументированно, ясно строить устную и письменную речь, составить текст публичного выступления и произнести его, использовать возможности официально-делового стиля в процессе составления и редактирования нормативных правовых документов в профессиональной деятельности; **Владеть:** опытом построения грамотной профессиональной письменной и устной речи, использования приемов эффективного речевого общения и правил делового этикета, приемов составления нормативных правовых документов
ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ИДК ОПК6.1.Определяет необходимость правового регулирования конкретных общественных отношений. ИДК ОПК-6.2. Формулирует правовые предписания в проектах нормативных правовых актов и иных юридических документах. ИДК ОПК-6.3. Разграничивает виды нормативных правовых актов и иных юридических документов по их цели, содержанию и языковым особенностям. ИДК ОПК- 6.4. Учитывает при подготовке нормативных правовых актов и иных юридических документов правила юридической техники и нормы русского языка.	**Знать:** понятие, виды правовых норм, нормативных правовых актов, правоотношений, способы регулирования, структуру нормативных правовых актов, знать формы и порядок, в которых принимаются нормативные правовые акты различных органов публичной власти, содержание основных положений законодательства; **Уметь:** определять предмет правового регулирования, сопоставлять, оценивать правовые нормы по формальным и содержательным критериям, принимать участие в процедуре правотворчества, разрабатывать проекты нормативных правовых и локальных актов, выявлять общие закономерности, тенденции развития права; **Владеть:** навыками определения понятийно-категориального аппарата, структуры, анализа правовых норм; определения подлежащих применению в конкретной правовой ситуации правовых норм; применения правил законодательной техники; выявления пробелов в законодательстве и юридических коллизий.
ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ИДК ОПК-7.1. Демонстрирует знания правовых основ противодействия коррупции. ИДК ОПК-7.2. Понимает и демонстрирует уважительное отношение к этическим принципам, применяемым в отдельных видах юридической деятельности. ИДК ОПК-7.3. Владеет методикой применения мер профилактики коррупционного и иного противоправного поведения. ИДК ОПК-7.4. Выбирает вид правомерного поведения исходя из конкретных жизненных обстоятельств и этических ценностей. ИДК ОПК-7.5.Принимает меры по предотвращению и разрешению конфликта интересов.	**Знать:** этические основы юридической деятельности, основные профессиональные обязанности юриста, требования к результатам профессиональной деятельности юриста; **Уметь:** выявлять признаки этического спора (конфликта), формулировать требования к профессиональной деятельности юриста, в том числе систему должностных обязанностей, обязанностей по договору об оказании юридических услуг, оценивать уровень добросовестности исполнения должностных обязанностей; **Владеть:** навыками анализа дисциплинарной практики, навыками анализа документов, определяющих требования к профессиональной деятельности юриста, применения принципов профессиональной этики юриста.

Таблица 2

Перечень сформированных профессиональных компетенций в процессе освоения дисциплины

Задача профессиональной деятельности (трудовые действия)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУН)	Основание (профессиональные стандарты/ анализ опыта)	Уровень кв-ции	ОТФ
	ПК-4. Способен к организации и проведению деловых переговоров с участием конфликтующих сторон и применению примирительных процедур в различных сферах профессиональной деятельности.	ИДК ПК-4.1. Различает правовую природу спора и владеет навыками выбора соответствующей переговорной модели и (или) примирительной процедуры. ИДК ПК-4.2. Выявляет интересы конфликтующих сторон и анализирует разработки правового варианта разрешения конфликта, отвечающего интересам всех участников правового спора. ИДК ПК-4.3. Организует и проводит переговоры, в том числе в условиях эмоциональной напряженности участников конфликта. ИДК ПК-4.4. Обосновывает нормативное решение и прогнозирует последствия его реализации, в том числе с учетом возможных коррупционных рисков.	**Знать:** способы и принципы обеспечения соблюдения законодательства субъектами права, систему мер обес-печения правомерного поведения субъектов права; **Уметь:** применять способы и принципы обеспечения соблюдения законодательства в правоприменительной деятельности, применять меры обеспечения правомерного поведения субъектов права; **Владеть:** опытом обеспечения соблюдения законодательства различными субъектами права, выбора мер обеспечения правомерного поведения субъектов права.	Профессиональные компетенции определяются на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.		
Оказание правовой помощи физическим и юридическим лицам	**ПК-8.** Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.	ИДК ПК-8.1. Выбирает наиболее приемлемые варианты правового решения конкретной ситуации. ИДК ПК-8.2. Разъясняет все возможные варианты правового решения конкретной ситуации, проводит консультации в конкретных видах юридической деятельности. ИДК ПК-8.3.Демонстрирует	**Знать:** теоретические категории, применяемые для разработки, оформления и презентации юридических заключений и консультаций; **Уметь:** выделять и систематизировать информацию о процедурах, технологиях разработки, оформления и	Профессиональные компетенции определяются на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с		

		понимание значения и сущности представительства прав и интересов граждан и организаций в судах, государственных органах, органах местного самоуправления, организациях.	презентации юридических заключений и консультаций; **Владеть:** практическим опытом ознакомления, фиксации, систематизации и воспроизведения информации о процедурах, технологиях разработки, оформления и презентации юридических заключений и консультаций.	ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.		

В рамках изучаемой дисциплины ведется воспитательная работа, направленная на удовлетворение потребностей и интересов обучающегося в соответствии с культурными ценностями, которая способствует формированию личности, способной самостоятельно решать профессиональные задачи и придерживаться активной гражданской позиции в обществе.

Целью воспитательной работы является профессионально-трудовое, гражданско-правовое, государственно-патриотическое, духовно-нравственное и гуманитарно-эстетическое воспитание, в рамках которых осуществляется формирование инструментальных и системных знаний и умений в рамках компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере профессиональной деятельности и быть востребованным на рынке труда.

2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФОРМАМ И ВИДАМ РАБОТ

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Гражданский процесс» применяются следующие методы активного/интерактивного обучения.

Таблица 3

Базовые разделы дисциплины и виды учебной работы, рекомендуемые для изучения студентам очной формы обучения

№ п/п	Разделы дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов				Часы и формы текущего контроля успеваемости	
		всего	л/з	п/з	с/р	часы	формы
	Раздел 1. Общие положения гражданского судопроизводства						Теоретический опрос Реферат Доклад Кейс-стади
1.	**Тема 1.** Система судов общей юрисдикции в Российской Федерации	5	1	-	4		

2.	**Тема 2.** Предмет, метод и система гражданского процессуального права	6	1	-	4	1	Тест «Круглый стол» Мастер-класс
3.	**Тема 3.** Источники гражданского процессуального права	4		-	3	1	
4.	**Тема 4.** Принципы гражданского процессуального права	5	-	1	3	1	
5.	**Тема 5.** Гражданские процессуальные правоотношения	6	-	1	3	2	
6.	**Тема 6.** Гражданская процессуальная правоспособность и дееспособность	7	**1**	1	3	2	
7.	**Тема 7.** Стороны в гражданском процессе. Процессуальное соучастие. Замена ненадлежащего ответчика. Процессуальное правопреемство.	7	1	1	3	2	
8.	**Тема 8.** Третьи лица в гражданском процессе	6	1	1	3	1	
9.	**Тема 9.** Участие прокурора в гражданском процессе	6	1	1	3	1	Теоретический опрос Реферат Доклад Кейс-стади Тест
10.	**Тема 10.** Участие в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций или граждан, защищающих права, свободы и законные интересы других лиц или неопределённого круга лиц	4		-	3	1	
11.	**Тема 11.** Представительство в суде	5		1	3	1	
12.	**Тема 12.** Компетенция судов общей юрисдикции по разрешению гражданских дел	5		1	3	1	
13.	**Тема 13.** Процессуальные сроки	6	1	1	3	1	
14.	**Тема 14.** Судебные расходы. Судебные штрафы	5		-	4	1	
15.	**Тема 15.** Судебные извещения и вызовы	5		1	3	1	
16.	**Тема 16.** Доказательства и доказывание	7	1	1	3	2	
17.	**Тема 17.** Использование информационных технологий в гражданском процессе	5		-	4	1	
18.	**Тема 18.** Иск в гражданском процессе. Обеспечение иска	6	1	1	3	1	
19.	**Тема 19.** Возбуждение гражданского дела в суде	5	1	-	3	2	
20.	**Форма промежуточной**	**зачет**					

	аттестации дисциплины						
	Итого в 6 семестре	**3/108**	**10**	**12**	**62**	**24**	
	Раздел 2. Производство в суде первой инстанции						Теоретический опрос Реферат Доклад Кейс-стади Тест Ролевая игра Интерактивная экскурсия
21.	**Тема 20.** Подготовка дела к судебному разбирательству	7	1	1	4	1	
22.	**Тема 21.** Судебное разбирательство	8	1	1	4	2	
23.	**Тема 22.** Постановления суда первой инстанции	7	1	1	4	1	
24.	**Тема 23.** Окончание рассмотрения дела в суде первой инстанции без вынесения судебного решения	7	1	1	4	1	
25.	**Тема 24.** Заочное производство и решение	5	1	-	3	1	
26.	**Тема 25.** Приказное производство	6	1	-	3	2	
27.	**Тема 26.** Упрощенное производство	7	1	-	4	2	
28.	**Тема 27.** Особое производство	7	-	1	4	2	
	Раздел 3. Производство в суде второй инстанции						Теоретический опрос Реферат Доклад Кейс-стади
29.	**Тема 28.** Производство в суде апелляционной инстанции	8	1	1	4	2	
	Раздел 4. Пересмотр вступивших в законную силу постановлений						Теоретический опрос Реферат Доклад Кейс-стадии Тест Дискуссия
30.	**Тема 29.** Производство в суде кассационной инстанции	8	1	1	4	2	
31.	**Тема 30.** Производство в суде надзорной инстанции	8	1	1	4	2	
32.	**Тема 31.** Пересмотр по вновь открывшимся и новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу	7		1	4	2	
	Раздел 5. Исполнение судебных и иных актов						Теоретический опрос Реферат Доклад
33.	**Тема 32.** Исполнительное производство.	6		1	4	1	
34.	**Тема 33.** Нотариат (нотариальные действия)	6	-	1	4	1	
	Раздел 6. Правовое положение иностранцев и лиц без гражданства в гражданском процессе. Производство в третейских судах						Реферат Доклад

35.	**Тема 34.** Производство по делам с участием иностранных лиц	6	-	1	4	1	
36.	**Тема 35.** Третейские суды (разрешение гражданских споров третейскими судами)	5	-	-	4	1	
37.	**Форма промежуточной аттестации дисциплины**	**экзамен**					
	Итого в 7 семестре	**3/108**	**10**	**12**	**62**	**24**	
	Всего на дисциплину	**216**	**20**	**24**	**124**	**48**	

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

В предлагаемом руководстве приводится содержание аудиторных занятий для освоения материалов дисциплины.

Раздел 1. Общие положения гражданского судопроизводства

Тема 1. Система судов общей юрисдикции в Российской Федерации.

Современная судебная система России. Судебная власть, ее понятие и место в системе разделения властей.

Место судов общей юрисдикции в системе органов судебной власти России. Система судов общей юрисдикции в Российской Федерации. Верховный Суд Российской Федерации. Федеральные суды субъектов Российской Федерации. Районные (городские) суды. Мировые судьи. Военные суды.

История судопроизводства в России. История кодификаций гражданского процессуального законодательства.

Судебная реформа и ее влияние на задачи, и основные полномочия судов общей юрисдикции. Дифференциация судебных процедур и стремление к их упрощению в рамках одной системы.

Тема 2. Предмет, система и метод науки гражданского процессуального права.

Право на судебную защиту. Формы защиты прав и законных интересов граждан и организаций.

Роль правосудия по гражданским делам в условиях обновления общественных отношений и формирования правового государства.

Сущность, основные черты и значение гражданской процессуальной формы. Предмет, метод и система гражданского процессуального права. Значение гражданского процессуального права в современный период и его соотношение с другими отраслями права. Источники гражданского процессуального права. Действие процессуальных норм во времени, пространстве и по кругу лиц. Понятие гражданского судопроизводства (процесса) и его задачи. Виды и стадии гражданского процесса.

Тема 3. Источники гражданского процессуального права.

Источники гражданского процессуального права. Место гражданского процессуального законодательства в системе российского законодательства. Закон

как основной источник гражданского процессуального права. История кодификаций гражданского процессуального права России в XIX и XX веках. Роль судебной практики в развитии гражданского процессуального права и законодательства. Постановления Конституционного Суда Российской Федерации по вопросам гражданского процессуального права. Роль постановлений Европейского Суда по правам человека и Верховного Суда Российской Федерации для гражданского судопроизводства.

Тема 4. Принципы гражданского процессуального права, их содержание и реализация в судебной практике.

Понятие принципов гражданского процессуального права, их значение и система. Состав принципов гражданского процессуального права по Конституции РФ и действующему гражданскому процессуальному законодательству. Реализация организационно-функциональных принципов в судебной практике. Функциональные принципы гражданского процессуального права, их содержание и реализация.

Тема 5. Гражданские процессуальные правоотношения и их субъекты.

Понятие гражданских процессуальных отношений и их особенности. Основания возникновения гражданских процессуальных правоотношений и их классификация. Суд как обязательный субъект гражданских процессуальных отношений. Правовое положение суда. Суды, их статус как носителей судебной власти. Состав суда. Основания для отвода судьи.

Лица, участвующие в деле, другие участники процесса как субъекты гражданских процессуальных отношений. Права и обязанности лиц, участвующих в деле, и лиц, оказывающих содействие правосудию.

Тема 6. Гражданская процессуальная правоспособность и дееспособность.

Понятие и содержание гражданской процессуальной правоспособности. Соотношение гражданской процессуальной правоспособности и гражданской правоспособности.

Понятие и содержание гражданской процессуальной дееспособности. Соотношение гражданской процессуальной дееспособности и гражданской дееспособности.

Тема 7. Стороны в гражданском процессе.

Понятие сторон в гражданском процессе. Гражданская процессуальная правоспособность и гражданская процессуальная дееспособность. Процессуальные права и обязанности сторон.

Процессуальное соучастие. Цель и основания соучастия. Виды соучастия.

Процессуальные права и обязанности соучастников. Понятие ненадлежащей стороны. Замена ненадлежащего ответчика. Процессуальное правопреемство (понятие и основания). Порядок вступления в процесс правопреемника и его правовое положение.

Тема 8. Третьи лица в гражданском процессе.

Понятие третьих лиц в гражданском процессе. Их виды. Третьи лица,

заявляющие самостоятельные требования относительно предмета спора. Основания третьих лиц, заявляющих самостоятельные требования относительно предмета спора. Процессуальный порядок привлечения их к участию в деле.

Отличие третьих лиц, заявляющих самостоятельные требования от соистцов, правопреемников.

Процессуальные права и обязанности третьих лиц, не заявляющих самостоятельные требования, их отличие от соучастников.

Тема 9. Участие прокурора в гражданском процессе.

Задачи прокуратуры в гражданском процессе на современном этапе развития общества. Основания и формы участия прокурора в гражданском процессе во всех стадиях. Процессуальное положение прокурора.

Участие прокурора в суде первой инстанции. Его права и обязанности. Основания для отвода прокурора.

Тема 10. Участие в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций или граждан, защищающих права, свободы и законные интересы других лиц или неопределённого круга лиц.

Основания и цель участия в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и отдельных граждан, защищающих права других лиц либо неопределённого круга лиц. Условия возбуждения гражданского дела перечисленными органами и лицами. Их процессуальные права и обязанности. Виды государственных органов, участвующих в гражданском процессе. Отличие участвующих в деле органов государственного управления от других участников процесса.

Тема 11. Представительство в суде.

Понятие представительства в суде. Основания и виды представительства (законное, уставное, договорное, общественное). Полномочия представительства в суде (объём и оформление). Представители, назначаемые судом. Лица, которые не могут быть представителями в суде.

Тема 12. Компетенция судов общей юрисдикции по разрешению гражданских дел.

Понятие и виды компетенции судов общей юрисдикции по разрешению гражданских дел. Отграничение гражданских дел, разрешаемых судами общей юрисдикции, от дел, разрешаемых арбитражными судами.

Понятие подсудности. Виды подсудности. Родовая подсудность. Территориальная подсудность, её виды. Соглашения о подсудности. Подсудность нескольких связанных между собой дел. Порядок передачи дела, принятого к своему производству, в другой суд. Последствия несоблюдения правил о подсудности дела.

Тема 13. Процессуальные сроки.

Понятие процессуальных сроков и их значение. Виды процессуальных сроков. Сроки рассмотрения гражданских дел.

Исчисление процессуальных сроков. Порядок продления и восстановления

процессуальных сроков.

Тема 14. Судебные расходы. Судебные штрафы.

Понятие и виды судебных расходов в гражданском процессе. Государственная пошлина.

Издержки, связанные с производством по делу. Освобождение от судебных расходов. Распределение судебных расходов.

Судебные штрафы. Основания и порядок наложения судебных штрафов. Сложение или уменьшение штрафа.

Тема 15. Судебные извещения и вызовы.

Понятие и признаки средств извещения и вызова в суд. Сравнительная характеристика судебных извещений и судебных вызовов.

Классификация средств извещения и вызова в суд.

Понятие и сущность надлежащего извещения участников гражданского процесса. Применение средств извещения и вызова в суд для надлежащего извещения участников. Значение надлежащего извещения участников гражданского процесса.

Тема 16. Доказывание и доказательства.

Понятие и цель судебного доказывания. Понятие судебных доказательств. Фактические данные и средства доказывания. Доказательственные факты.

Понятие предмета доказывания. Определение предмета доказывания по конкретным гражданским делам. Представление и истребование доказательств. Основания для освобождения от доказывания.

Судебные поручения. Порядок выполнения судебного поручения. Распределение между сторонами обязанностей доказывания. Доказательственные презумпции (понятие и значение).

Классификация доказательств: первоначальные и производные, прямые и косвенные, личные и вещественные.

Относимость и допустимость доказательств. Достоверность и достаточность доказательств. Порядок обеспечения доказательств.

Оценка доказательств. Виды средств доказывания. Объяснения сторон и третьих лиц.

Признание стороной обязательств, на которых другая основывает свои требования – как средство доказывания.

Свидетельские показания. Процессуальный порядок допроса свидетелей. Права и обязанности свидетеля.

Письменные доказательства. Виды письменных доказательств (по содержанию и форме). Спор о подлоге документов.

Вещественные доказательства, их отличие от письменных доказательств. Порядок представления и хранения. Осмотр и исследование доказательств по месту их нахождения.

Аудио- и видеозаписи – как средства доказывания в гражданском процессе. Экспертиза, основания к её производству в судебном заседании или вне суда. Порядок производства судебной экспертизы. Заключение эксперта, его содержание. Процессуальные права и обязанности экспертов. Комплексная, комиссионная, дополнительная и повторная экспертизы.

Тема 17. Использование информационных технологий в гражданском процессе.

Создание и перспективы развития электронного правосудия по гражданским делам.

Возможность электронного обращения в суд общей юрисдикции.

Применение в гражданском процессе доказательств, полученных с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Извещение участников гражданского процесса с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Размещение текстов судебных актов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Тема 18. Иск в гражданском процессе. Обеспечение иска.

Понятие иска. Элементы иска. Виды исков. Право на иск и право на предъявление иска. Соединение и разъединение исков.

Требования, предъявляемые к исковому заявлению.

Принятие искового заявления к производству суда. Оставление искового заявления без движения, возвращение искового заявления, отказ в принятии искового заявления.

Возражения ответчика против иска. Встречный иск. Порядок и условия предъявления встречного иска.

Порядок обеспечения иска и отмены обеспечения иска.

Понятие и значение обеспечительных мер в гражданском процессе. Классификация обеспечительных мер.

Обеспечение иска. Рассмотрение заявления об обеспечении иска. Замена одной обеспечительной меры другой. Исполнение определения суда об обеспечении иска. Возмещение убытков, причиненных неисполнением мер обеспечения иска.

Тема 19. Возбуждение гражданского дела в суде.

Порядок предъявления иска. Последствия его несоблюдения. Форма и содержание искового заявления. Документы, прилагаемые к исковому заявлению. Оставление искового заявления без движения и порядок исправления недостатков искового заявления.

Основания к отказу в принятии заявления. Возвращение искового заявления. Правовые последствия возбуждения гражданского дела.

Раздел 2. Производство в суде первой инстанции

Тема 20. Подготовка дела к судебному разбирательству.

Подготовка дела к судебному разбирательству, её задачи и значение. Действия сторон по подготовке дела к судебному разбирательству.

Процессуальные действия, совершаемые судьёй при подготовке гражданского дела к судебному разбирательству.

Предварительное судебное заседание. Назначение дела к судебному разбирательству. Вызов в суд и другие извещения суда. Содержание повестки о вызове в суд. Порядок вручения повестки о вызове в суд.

Тема 21. Судебное разбирательство.

Значение судебного разбирательства. Роль председательствующего в руководстве судебным разбирательством дела.

Части судебного разбирательства. Подготовительная часть судебного заседания. Последствия неявки в суд лиц, вызванных в судебное заседание. Отводы судей и других участников процесса (основания, порядок, разрешения).

Разбирательство дела по существу. Судебные прения. Возобновление рассмотрения дела по существу.

Вынесение решения и объявление судебного решения. Отложение разбирательства дела. Приостановление производства по делу. Отличие отложения разбирательства дела от приостановления производства по делу.

Протокол судебного заседания, его содержание и значение. Право лиц, участвующих в деле, на ознакомление с протоколом судебного заседания и право подачи замечаний на протокол. Порядок рассмотрения замечаний на протокол судебного заседания.

Тема 22. Постановления суда первой инстанции.

Понятие и виды судебных постановлений. Отличие судебного решения от судебного определения.

Сущность и значение судебного решения. Требования, которым должно удовлетворять судебное решение. Устранение недостатков судебного решения, вынесшим его судом. Дополнительное решение. Разъяснение решения. Исправление описок и арифметических ошибок.

Содержание решения (его составные части). Немедленное исполнение решения (виды и основания).

Отсрочка и рассрочка исполнения решения. Законная сила судебного решения. Момент вступления решения в законную силу. Правовые последствия вступления решения в законную силу.

Определение суда первой инстанции. Виды определений (по содержанию, форме, порядку постановления). Законная сила судебных определений. Частные определения. Их содержание и значение.

Тема 23. Окончание рассмотрения дела в суде первой инстанции без вынесения судебного решения.

Основания прекращения производства по делу. Порядок и последствия прекращения производства по делу.

Основания оставления заявления без рассмотрения. Порядок и последствия оставления заявления без рассмотрения.

Отличие прекращения производства по делу от оставления заявления без рассмотрения.

Тема 24. Заочное производство и решение.

Основания для заочного производства. Отличие между заочным и состязательным судопроизводством. Обжалование заочного решения. Содержание заявления об отмене заочного решения суда. Порядок рассмотрения заявления об отмене заочного решения суда. Полномочия суда по отношению к судебному решению. Отмена заочного решения и возобновление состязательного процесса.

Законная сила заочного решения.

Тема 25. Приказное производство.

Историческая характеристика приказного производства. Порядок обращения в суд. Требования, по которым выдаётся судебный приказ. Форма и содержание заявления о вынесении судебного приказа. Основания для отказа в принятии заявления о вынесении судебного приказа. Содержание судебного приказа. Отмена судебного приказа. Выдача судебного приказа взыскателю.

Отличие приказного производства от нотариального производства по выдаче исполнительной надписи.

Тема 26. Упрощенное производство.

Сущность и значение упрощенного производства, соотношение с приказным производством.

Условия возбуждения дела в порядке упрощенного производства.

Порядок рассмотрения дела в порядке упрощенного производства. Принимаемые судебные акты и возможность их обжалования.

Тема 27. Особое производство.

Понятие и сущность особого производства. Его отличие от искового производства. Порядок рассмотрения дел особого производства.

Компетенция суда общей юрисдикции по разрешению дел об установлении юридических фактов. Подсудность этих дел. Содержание заявления. Лица, участвующие в этих делах. Условия установления юридических фактов. Решение суда.

Усыновление (удочерение) ребёнка. Рассмотрение заявления об усыновлении. Отмена усыновления.

Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим. Подсудность дела. Содержание заявления. Действия судьи после принятия заявления. Лица, участвующие в деле.

Решение суда. Последствия явки или обнаружения места пребывания гражданина, признанного безвестно отсутствующим или объявленного умершим.

Признание гражданина ограниченно дееспособным или недееспособным. Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация). Подсудность. Содержание заявления. Лица, участвующие в деле. Особенность доказывания.

Признание гражданина недееспособным. Признание имущества бесхозяйным. Подсудность. Содержание заявления. Лица, участвующие в деле.

Восстановление прав по утраченным ценным бумагам на предъявителя или ордерным ценным бумагам (вызывное производство). Действия суда после поступления заявления держателя документа. Рассмотрение заявления. Решение суда.

Принудительная госпитализация гражданина в психиатрический стационар и принудительное психиатрическое освидетельствование. Срок подачи заявления и порядок его рассмотрения судом. Принудительное психиатрическое освидетельствование.

Рассмотрение дел о внесении исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния. Содержание заявления. Подсудность. Решение суда.

Рассмотрение заявлений о совершённых нотариальных действиях или об отказе в их совершении. Порядок подачи и рассмотрения заявления. Решение суда.

Восстановление утраченного судебного производства. Порядок восстановления утраченного судебного производства. Отказ в восстановлении утраченного производства. Прекращение производства по делу. Порядок обжалования судебных постановлений, связанных с восстановлением утраченного судебного производства.

Раздел 3. Производство в суде второй инстанции

Тема 28. Производство в суде апелляционной инстанции.

Понятие апелляционного производства в гражданском процессе. Полная и неполная апелляция. Модель апелляционного производства в Российской Федерации. Право апелляционного обжалования, принесения апелляционного представления прокурором. Апелляционные инстанции. Содержание апелляционной жалобы. Оставление апелляционной жалобы без движения и ее возвращение. Порядок апелляционного производства. Основания к отмене или изменению решения в апелляционном порядке.

Обжалование «промежуточных» определений судьи, принесение представления прокурором. Порядок обжалования, принесения представления прокурором. Права суда апелляционной инстанции при рассмотрении частной жалобы, представления прокурора.

Раздел 4. Пересмотр вступивших в законную силу постановлений

Тема 29. Производство в суде кассационной инстанции.

Понятие кассационного производства в гражданском процессе. Право кассационного обжалования и принесения кассационного представления, его субъекты. Срок подачи кассационных жалобы и представления. Судебные органы, обладающие правом пересмотра судебных постановлений в кассационном порядке. Объект кассационного обжалования, принесения представления. Правила возбуждения кассационного производства. Принятие жалобы, представления судьей. Объяснения на жалобу, представление. Действия суда после получения жалобы, представления.

Процессуальный порядок и сроки рассмотрения дел в суде кассационной инстанции. Пределы рассмотрения дела.

Права кассационной инстанции при рассмотрении кассационной жалобы, представления. Основания к изменению или отмене решения в кассационном порядке.

Определение суда кассационной инстанции: значение и содержание. Обязательность указаний суда кассационной инстанции для нижестоящего суда. Обжалование определений суда первой инстанции, принесение представления прокурором. Порядок обжалования, принесения представления прокурором. Права суда кассационной инстанции при рассмотрении частной жалобы, представления прокурора.

Тема 30. Производство в суде надзорной инстанции.

Сущность и значение производства в порядке надзора. Объект проверки.

Основные отличия производства в порядке надзора от кассационного. Основания к оспариванию судебных постановлений в порядке надзора.

Право на обращение в суд надзорной инстанции и его субъекты. Срок на обжалование судебных постановлений в суд надзорной инстанции. Судебные органы, рассматривающие дела в порядке надзора. Порядок подачи надзорной жалобы или представления прокурора, их содержание. Действия суда надзорной инстанции после подачи надзорной жалобы или представления прокурора. Возвращение надзорной жалобы или представления прокурора без рассмотрения по существу.

Рассмотрение надзорной жалобы или представления прокурора для решения вопроса о наличии в них оснований для истребования дела. Рассмотрение дел, истребованных в суд надзорной инстанции: цель и процессуальный порядок. Содержание определений о передаче дела для рассмотрения по существу в суд надзорной инстанции и об отказе в такой передаче. Извещение лиц, участвующих в деле, о передаче дела для рассмотрения по существу в суд надзорной инстанции.

Порядок рассмотрения дела в суде надзорной инстанции. Полномочия суда надзорной инстанции по пересмотру дел. Основания для отмены или изменения судебных постановлений в порядке надзора. Определение суда надзорной инстанции, его содержание, порядок принятия и вступления в законную силу. Обязательность указаний суда, рассматривающего дело в порядке надзора.

Тема 31. Пересмотр по вновь открывшимся и новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу.

Пересмотр решений по вновь открывшимся обстоятельствам как стадия гражданского процесса.

Основания к пересмотру судебных постановлений по вновь открывшимся обстоятельствам. Отличие вновь открывшихся обстоятельств от новых доказательств.

Круг лиц, имеющих право возбуждать вопрос о пересмотре дела по вновь открывшимся обстоятельствам.

Суды, пересматривающие дело по вновь открывшимся обстоятельствам.

Процессуальный порядок рассмотрения заявлений о пересмотре дела по вновь открывшимся обстоятельствам.

Раздел 5. Исполнение судебных и иных актов

Тема 32. Исполнительное производство.

Исполнение постановлений как одна из стадий гражданского процесса. Значение принудительного исполнения постановлений. Гарантии законности в исполнительном производстве.

Органы принудительного исполнения. Роль суда в исполнительном производстве. Стороны в исполнительном производстве, их процессуальные права и обязанности. Защита прав взыскателя, должника и других лиц в исполнительном производстве.

Акты, подлежащие принудительному исполнению (основания исполнения). Виды исполнительных документов и их правовое значение. Порядок выдачи исполнительного листа. Дубликат исполнительного листа.

Давность для предъявления исполнительных документов к принудительному

исполнению. Перерыв и приостановление этой давности. Восстановление пропущенного срока для предъявления исполнительного документа к исполнению.

Общие правила исполнения. Обращение исполнительного документа к взысканию. Назначение срока добровольного исполнения. Время производства исполнительных действий.

Постановление и прекращение исполнительного производства. Возвращение исполнительного документа взыскателю.

Расходы по исполнению. Исполнение решений о денежных взысканиях. Обращение взыскания на имущество должника. Выявление и арест имущества должника. Имущество, свободное от взысканий. Продажа арестованного имущества. Обращение взыскания на имущество должника, находящееся у других лиц. Обращение взыскания на заработную плату, пенсию и стипендию должника. Обращение взыскания на вклады граждан.

Распределение взысканных сумм между взыскателями. Исполнение судебных решений, которыми ответчик присуждён к передаче определённых вещей. Особенности исполнения отдельных актов судебных и несудебных органов.

Тема 33. Нотариат (нотариальные действия).

Основные источники законодательства о нотариате. Понятие нотариата и его задачи. Компетенция нотариальных органов.

Основные правила совершения нотариальных действий (место, сроки, отложение и постановление, установление личности, проверка документов, ограничения в праве совершения нотариальных действий).

Оспаривание нотариальных действий. Нотариальные действия по удостоверению бесспорного права. Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов.

Выдача свидетельств о праве на наследство. Совершение исполнительных надписей. Перечень документов, на которых могут быть совершены исполнительные надписи.

Нотариальные действия по удостоверению фактов. Удостоверение сделок (договоров, завещаний, доверенности). Засвидетельствование верности переводов. Передача заявлений. Принятие в депозит для передачи по принадлежности денежных сумм и ценных бумаг. Обеспечение доказательств.

Охранительные нотариальные действия. Принятие мер охраны наследственного имущества. Наложение запрещения отчуждения жилого дома. Принятие документов на хранение.

Раздел 6. Правовое положение иностранцев и лиц без гражданства в гражданском процессе. Производство в третейских судах

Тема 34. Производство по делам с участием иностранных лиц.

Гражданские процессуальные права иностранных лиц. Гражданская процессуальная правоспособность и дееспособность иностранных граждан и лиц без гражданства.

Применение правил подсудности. Исключительная и договорная подсудность дел с участием иностранных лиц. Процессуальные последствия рассмотрения дел иностранным судом. Судебные поручения.

Иски к иностранным государствам и международным организациям.

Дипломатический иммунитет.

Признание и исполнение решений иностранных судов. Отказ в принудительном исполнении решения иностранного суда. Исполнение решений иностранных третейских судов (арбитражей).

Тема 35. Третейские суды (разрешение гражданских споров третейскими судами).

Правовое регулирование третейского судопроизводства. Третейский суд. Значение третейского разрешения гражданско-правовых споров. Третейское разбирательство гражданско-правовых споров граждан.

Содержание третейской записи и условия её действительности. Порядок рассмотрения дел в третейском суде. Содержание решений третейского суда. Оспаривание решения третейского суда. Определение суда по делу об оспаривании решения третейского суда.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Задания для практических занятий, в т.ч. в форме практической подготовки

Практические занятия

Тема 4. Принципы гражданского процессуального права.

1. Принцип объективной истины или принцип судебной истины? Закрепление принципа судебной истины в ГПК РФ.
2. Принцип состязательности и юридическая помощь в гражданском процессе. Пределы активности суда в состязательном процессе Гражданский процесс России: романо-германский, англосаксонский или смешанный тип?
3. Развитие принципа гласности в гражданском и арбитражном процессе.
4. Проблемы обеспечения законности по ГПК и АПК РФ 2002 года.
5. Принцип независимости судебной власти: общие проблемы реализации.
6. Соотношение принципов и аксиом гражданского процессуального права.
7. Доступность правосудия – принцип гражданского процессуального права?
8. Принцип процессуальной активности суда в гражданском судопроизводстве.

Тема 5. Гражданские процессуальные правоотношения.

1. Понятие и особенности гражданского процессуального правоотношения.
2. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений, их классификация.
3. Гражданская процессуальная правоспособность.
4. Процессуальное соучастие.
5. Представительство в суде.

Тема 6. Гражданская процессуальная правоспособность и дееспособность.

1. Понятие и содержание гражданской процессуальной правоспособности.
2. Понятие и содержание гражданской процессуальной дееспособности.

Тема 7. Стороны в гражданском процессе.

1. Понятие и особенности сторон в гражданском процессе.
2. Стороны в различных видах гражданского судопроизводства.
3. Процессуальные права и обязанности сторон.
4. Процессуальное соучастие (особенности процессуального соучастия; виды процессуального соучастия; процессуальные права и обязанности соучастников).
5. Процессуальное правопреемство: понятие, основания, условия.
6. Ненадлежащие стороны. Условия, порядок и процессуальные последствия замены ненадлежащего ответчика.

Тема 8. Третьи лица.

1. Понятие и виды третьих лиц. Основания их участия в гражданском процессе.
2. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования на предмет спора. Их процессуальный статус и отличие от соистцов.
3. Основания вступления третьих лиц, заявляющих самостоятельные требования на предмет спора, в дело.
4. Порядок вступления в дело третьих лиц, заявляющих самостоятельные требования на предмет спора.
5. Обжалование определения суда по поводу допуска к участию в деле третьих лиц с самостоятельными требованиями и об отказе в нем.
6. Процессуальные права и обязанности третьих лиц, заявляющих самостоятельные требования на предмет спора.
7. Третьи лица, не заявляющие самостоятельные требования на предмет спора. Их процессуальный статус и отличие от соответчиков.
8. Основания привлечения третьих лиц, не заявляющих самостоятельные требования на предмет спора, в дело.
9. Порядок вступления в дело третьих лиц, не заявляющих самостоятельные требования на предмет спора.
10. Обжалование определения суда по поводу допуска к участию в деле третьих лиц без самостоятельных требований и об отказе в нем.
11. Процессуальные права и обязанности третьих лиц, не заявляющих самостоятельные требования на предмет спора.

Тема 11. Представительство в суде.

1. Понятие судебного представительства. Права и обязанности судебного представителя
2. Виды судебного представительства.
3. Процессуальное положение представителя в гражданском процессе (отличия судебных представителей от лиц, участвующих деле; отличия судебных представителей от лиц, содействующих правосудию).
4. Особенности процессуально-правового положения судебного представителя.

Тема 12. Компетенция судов общей юрисдикции по разрешению гражданских дел.

1. Понятие и виды компетенции судов общей юрисдикции.

2. Компетенция по разрешению дел искового и особого производства.
3. Понятие подсудности.
4. Последствия несоблюдения правил о подсудности дела.

Тема 16. Судебное доказывание в гражданском процессе.

1. Понятие доказательств в гражданском процессуальном праве, их соотношение со средствами доказывания. Классификация доказательств. Относимость доказательств и допустимость средств доказывания.
2. Предмет доказывания: структура, источники определения. Основания освобождения от доказывания.
3. Доказывание в гражданском процессе и его особенности. Влияние модели гражданского процесса на порядок доказывания. Основные этапы процесса доказывания. Выявление доказательств. Собирание доказательств и бремя доказывания. Субъекты доказывания. Распределение обязанностей по доказыванию. Роль доказательственных презумпций в доказывании.
4. Порядок истребования доказательств. Оказание содействия судом в собирании доказательств лицам, участвующим в деле. Правовые последствия неисполнения обязанности по представлению истребованных судом доказательств лицами, участвующими в деле, а также должностными лицами и гражданами, не являющимися лицами, участвующими в деле.
5. Исследование доказательств. Способы исследования отдельных средств доказывания. Оценка доказательств, ее сущность и критерии. Основные правила оценки доказательств. Особенности оценки отдельных видов доказательств. Оценка копии документа или иного письменного доказательства.
6. Использование отдельных средств доказывания в гражданском процессе. Объяснения сторон и третьих лиц как средство доказывания. Признание факта стороной, его сущность, виды и правовое значение.
7. Показания свидетелей. Лица, не подлежащие допросу в качестве свидетелей. Свидетельский иммунитет. Процессуальный порядок допроса свидетелей. Обязанности и права свидетелей. Особенности допроса несовершеннолетних свидетелей.
8. Письменные доказательства: понятие, классификация, значение. Требования, предъявляемые к отдельным видам письменных доказательств. Использование в гражданском процессе документов и материалов, полученных посредством факсимильной, электронной или другой связи или иным позволяющим установить достоверность документа способом. Предел применимости копий письменных доказательств. Признание документа, полученного в иностранном государстве, письменным доказательством. Возвращение письменных доказательств.
9. Вещественные доказательства: понятие, отличие от письменных доказательств. Осмотр и исследование вещественных доказательств по месту их нахождения или в ином определенном судом месте. Условия и

порядок проведения. Протокол осмотра. Хранение вещественных доказательств и распоряжение ими.

10. Заключение эксперта. Понятие специальных знаний. Порядок назначения и проведения экспертизы. Содержание определения суда о назначении экспертизы. Получение образцов почерка для сравнительного исследования документа и подписи на документе. Связанные с назначением и проведением экспертизы права и обязанности сторон и других лиц, участвующих в деле. Правовые последствия уклонения стороны от участия в экспертизе, непредставления экспертам необходимых материалов и документов для исследования. Процессуальные права и обязанности эксперта. Структура, содержание и виды заключения эксперта. Дополнительная и повторная экспертизы. Комиссионная и комплексная экспертизы. Виды экспертиз по предмету.
11. Консультация специалиста: ее сущность и отличие от заключения эксперта. Условия и цели привлечения специалиста, его обязанности и права. Порядок дачи консультации и ее процессуального оформления.
12. Аудио- и видеозаписи как средство доказывания. Условия их использования, правила хранения и возврата, порядок исследования.
13. Обеспечение доказательств. Его основания. Порядок обеспечения доказательств до возбуждения дела в суде и после его возбуждения.
14. Судебные поручения в гражданском процессе. Процессуальный порядок оформления и исполнения судебного поручения.

Тема 18. Иск в гражданском процессе.

1. Понятие иска. Идея о двух самостоятельных понятиях иска. Иск – средство судебной защиты прав и законных интересов.
2. Спор о праве – основная черта, характеризующая иск.
3. Элементы иска и их значение (предмет иска, основание иска, содержание иска).
4. Классификация исков (общепризнанные классификации, спорные виды исков).

Тема 21. Судебное разбирательство в суде первой инстанции.

1. Судебное разбирательство: сущность, значение, основные этапы.
2. Роль председательствующего в руководстве судебным разбирательством дела. Порядок в заседании суда. Коллегиальное и единоличное рассмотрение гражданских дел.
3. Сроки рассмотрения гражданских дел, их сущность и значение. Общие и специальные сроки. Срок рассмотрения дела мировым судьей.
4. Подготовительный этап судебного разбирательства, его значение. Последствия неявки в суд лиц, вызванных в судебное заседание. Отвод судей и других участников процесса: основания, порядок разрешения. Порядок разрешения заявлений и ходатайств лиц, участвующих в деле.

5. Разбирательство дела по существу, как этап судебного разбирательства: отличительные черты, значение. Порядок исследования доказательств в судебном заседании. Отказ истца от иска, признание иска ответчиком. Мировое соглашение сторон. Заключение по существу дела прокурора, представителя государственного органа или органа местного самоуправления. Право лиц, участвующих в деле, выступить с дополнительными объяснениями.
6. Судебные прения: содержание и значение. Последовательность выступления в прениях участвующих в деле лиц. Реплики. Возобновление рассмотрения дела по существу.
7. Вынесение и объявление решения суда. Тайна совещания судей. Вопросы, разрешаемые судом при принятии решения. Возобновление судебного разбирательства. Порядок разрешения вопросов судом в коллегиальном составе. Отложение составления мотивированного решения.
8. Перерыв в заседании суда. Отложение разбирательства дела. Приостановление производства по делу. Прекращение производства по делу. Оставление иска без рассмотрения. Основания и процессуально-правовые последствия совершения указанных процессуальных действий.
9. Протокол судебного заседания, его содержание и значение. Право лиц, участвующих в деле, на ознакомление с протоколом судебного заседания и на подачу замечаний на протокол. Порядок рассмотрения таких замечаний.

Тема 27. Особое производство.

1. Природа особого производства в гражданском процессуальном праве.
2. Сущность особого производства.
3. Компетенция суда в особом производстве.
4. Судебное установление юридических фактов и доказательственных фактов в порядке особого производства.
5. Применение общих правил гражданского судопроизводства в процессе по делам об установлении фактов, имеющих юридическое значение, и доказательственных фактов.
6. Компетенция и подсудность дел об установлении фактов, имеющих юридическое значение.
7. Лица, участвующие в делах особого производства.
8. Рассмотрение и разрешение дел особого производства (возбуждение дела, подготовка дела к судебному разбирательству, судебное разбирательство).

Тема 28. Производство в суде апелляционной инстанции.

1. Возникновение института апелляционного обжалования судебных постановлений в Древнеримском государстве и в гражданском судопроизводстве стран западной Европы.
2. Институт апелляционного обжалования судебных постановлений в русском гражданском процессе.

3. Теоретико-практические предпосылки восстановления института апелляции в российском гражданском судопроизводстве.
4. Современное апелляционное производство в гражданском процессе Российской федерации: принципы, понятие, виды апелляции.
5. Предпосылки апелляционного обжалования.
6. Доказательства в апелляционном производстве.
7. Пределы рассмотрения дела судом апелляционной инстанции.
8. Разбирательство дела в суде апелляционной инстанции.
9. Полномочия суда апелляционной инстанции.

Тема 29. Производство в суде кассационной инстанции.

1. Сущность, возникновение и развитие института кассационного обжалования судебных постановлений.
2. Возникновение и развитие института кассационного обжалования судебных постановлений. Особенности развития российской кассации.
3. Понятие и сущность кассационного обжалования судебных постановлений. Отличие кассационного порядка пересмотра судебных актов от апелляционного, ревизионного и надзорного.
4. Право на кассационное обжалование.
5. Порядок подачи кассационной жалобы (право на подачу кассационной жалобы; срок, суды кассационной инстанции).
6. Объект кассационного обжалования.
7. Порядок рассмотрения дел в суде кассационной инстанции.
8. Изучение и рассмотрение кассационной жалобы.
9. Полномочия суда кассационной инстанции.

Тема 33.Нотариат (нотариальные действия).

1. Основные источники законодательства о нотариате.
2. Основные правила совершения нотариальных действий (место, сроки, отложение и постановление, установление личности, проверка документов, ограничения в праве совершения нотариальных действий).
3. Оспаривание нотариальных действий.
4. Выдача свидетельств о праве на наследство.
5. Нотариальные действия по удостоверению фактов.
6. Охранительные нотариальные действия.

Тема 34. Производство по делам с участием иностранных лиц.

1. Гражданские процессуальные права иностранных лиц.
2. Применение правил подсудности.
3. Иски к иностранным государствам и международным организациям.
4. Признание и исполнение решений иностранных судов.

5. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета и экзамена.
Формат – устно.
На зачете или экзамене обучающийся выбирает билет, который содержит два

теоретических вопроса.

Контрольные вопросы к зачету:

1. Гражданская процессуальная правоспособность и гражданская процессуальная дееспособность.
2. Защита интересов ответчика в гражданском судопроизводстве.
3. Защита прав, свобод и законных интересов других лиц.
4. Изменение иска. Отказ от иска. Признание иска. Мировое соглашение.
5. Исчисление процессуальных сроков. Окончание, приостановление, продление и восстановление процессуальных сроков.
6. Классификация доказательств: первоначальные и производные, прямые и косвенные, личные и вещественные. Объяснения сторон и третьих лиц.
7. Обеспечение доказательств. Основания к обеспечению доказательств до предъявления иска.
8. Основания возникновения гражданских процессуальных правоотношений. Структура, содержание и объект гражданских процессуальных правоотношений.
9. Основания и формы участия прокурора в гражданском процессе.
10. Ответственность в гражданском процессуальном праве. Судебные штрафы.
11. Письменные доказательства. Вещественные доказательства.
12. Полномочия адвоката в гражданском процессе (объем и оформление). Адвокатская тайна. Адвокат по назначению суда.
13. Полномочия представителя в суде (объем и оформление). Лица, которые не могут быть представителями в суде.
14. Полномочия прокурора в гражданском процессе в суде первой инстанции.
15. Понятие гражданского процессуального права. Предмет, метод, система гражданского процессуального права. Предмет, метод, система науки гражданского процессуального права.
16. Понятие и виды компетенции судов общей юрисдикции по рассмотрению гражданских дел.
17. Понятие и виды судебных расходов в гражданском процессе. Государственная пошлина. Освобождение от судебных расходов. Распределение судебных расходов.
18. Понятие и признаки гражданских процессуальных правоотношений.
19. Понятие и сущность искового производства. Понятие иска.
20. Понятие и цель судебного доказывания. Оценка доказательств.
21. Понятие надлежащей и ненадлежащей стороны. Замена ненадлежащего ответчика.
22. Понятие подсудности. Виды подсудности.
23. Понятие предмета доказывания. Факты, не подлежащие доказыванию.
24. Понятие представительства в суде. Основания и виды представительства.
25. Понятие процессуальных сроков и их значение. Виды процессуальных сроков. Сроки рассмотрения и разрешение гражданских дел.

26. Понятие сторон в гражданском процессе. Процессуальные права и обязанности сторон.
27. Понятие судебных доказательств. Консультация специалиста. Доказательственные факты.
28. Порядок обеспечения иска и отмены обеспечения иска.
29. Порядок предъявления иска. Последствия его несоблюдения. Исковое заявление и его реквизиты. Документы, прилагаемые к исковому заявлению. Порядок исправления недостатков искового заявления.
30. Право на иск. Право на предъявление иска и право на удовлетворение иска.
31. Процессуальное правопреемство (понятие и основания). Порядок вступления в процесс правопреемника и его правовое положение.
32. Процессуальное соучастие. Цель и основания соучастия. Виды соучастия.
33. Распределение между сторонами обязанности доказывания. Порядок представления и истребования доказательств. Судебные поручения.
34. Система принципов гражданского процессуального права. Организационные принципы правосудия по гражданским делам.
35. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений и их классификация. Понятие и состав лиц, участвующих в деле. Права и обязанности лиц, участвующих в деле.
36. Территориальная подсудность, ее виды. Передача дела, принятого судом к своему производству, в другой суд.
37. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования в гражданском процессе.
38. Третьи лица, не заявляющие самостоятельных требований в гражданском процессе.
39. Участие в деле государственных органов, органов местного самоуправления для дачи заключения по делу.
40. Функциональные принципы правосудия по гражданским делам.

Контрольные вопросы к экзамену:

1. Понятие гражданского процессуального права (предмет, метод, система, значение).
2. Источники гражданского процессуального права.
3. Гражданский процесс: понятие, стадии, виды производств.
4. Принципы гражданского процессуального права: понятие, система, классификация.
5. Понятие, структура, основания возникновения и содержание гражданских процессуальных правоотношений.
6. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений. Гражданская процессуальная право- и дееспособность.
7. Стороны в гражданском процессе: понятие, процессуальные права и обязанности.
8. Процессуальное соучастие: понятие, виды, права и обязанности соучастников.

9. Понятие надлежащей и ненадлежащей сторон. Условия, порядок, последствия замены ненадлежащего ответчика.
10. Процессуальное правопреемство: понятие, основания, условия и порядок вступления в процесс правопреемника.
11. Третьи лица в гражданском процессе: понятие и виды.
12. Участие прокурора в гражданском процессе.
13. Представительство в гражданском процессе: понятие, основания, виды.
14. Полномочия представителя в суде: объем и оформление.
15. Понятие и виды компетенции судов общей юрисдикции по рассмотрению гражданских дел.
16. Понятие, виды и значение подсудности гражданских дел судам общей юрисдикции.
17. Передача дела, принятого судом к своему производству, в другой суд: основания и процессуальный порядок.
18. Государственная пошлина: понятие, виды, объект обложения, порядок уплаты.
19. Издержки, связанные с рассмотрением дела: понятие, состав, порядок уплаты.
20. Распределение судебных расходов между сторонами и возмещение сторонам судебных расходов.
21. Судебные штрафы.
22. Понятие и значение процессуальных сроков. Классификация процессуальных сроков. Продление, приостановление и восстановление процессуальных сроков.
23. Понятие иска и его виды. Понятие и значение элементов иска.
24. Процессуальные средства защиты ответчика против иска.
25. Обеспечение иска: понятие, основания, процессуальный порядок.
26. Меры по обеспечению иска: понятие, виды. Порядок замены, отмены мер по обеспечению иска.
27. Понятие и цель доказывания в гражданском процессе. Предмет доказывания.
28. Распределение обязанностей по доказыванию. Доказательственные презумпции.
29. Представление и истребование доказательств. Последствия невыполнения обязанности по представлению истребованных судом доказательств.
30. Понятие и виды доказательств. Относимость и допустимость доказательств.
31. Объяснения сторон и третьих лиц как средство доказывания: понятие, структура, порядок исследования.
32. Показания свидетелей. Лица, обладающие свидетельским иммунитетом.
33. Письменные доказательства как средства доказывания: понятие, виды, порядок исследования.
34. Вещественные доказательства как средства доказывания: понятие, порядок исследования.
35. Аудио- и видеозаписи как средство доказывания: понятие, порядок исследования.

36. Порядок назначения экспертизы в гражданском процессе. Виды экспертиз.
37. Обеспечение доказательств в гражданском процессе. Судебные поручения: понятие, процессуальный порядок дачи и выполнения.
38. Приказное производство.
39. Возбуждение дела в суде первой инстанции: сущность и значение. Правовые последствия возбуждения дела в суде.
40. Отказ в принятии искового заявления: сущность, основания, порядок оформления и правовые последствия.
41. Возвращение искового заявления: сущность, основания, порядок оформления и правовые последствия.
42. Оставление искового заявления без движения: сущность, основания, порядок оформления, правовые последствия.
43. Понятие, задачи и значение подготовки дела к судебному разбирательству.
44. Предварительное судебное заседание: цели и порядок проведения. Судебные акты, выносимые в предварительном судебном заседании.
45. Понятие и значение судебного разбирательства, его части и их содержание.
46. Отводы судей и других участников процесса: основания, порядок разрешения. Последствия удовлетворения заявления об отводе.
47. Отложение разбирательства дела: сущность, основания, правовые последствия, порядок оформления.
48. Приостановление производства по делу: сущность, основания, правовые последствия, порядок оформления.
49. Прекращение производства по делу: сущность, основания, правовые последствия, порядок оформления.
50. Оставление заявления без рассмотрения: сущность, основания, правовые последствия, порядок оформления.
51. Требования, предъявляемые к судебному решению. Законная сила судебного решения.
52. Определения суда первой инстанции (виды, содержание, законная сила).
53. Заочное решение (содержание, обжалование, законная сила).
54. Упрощенное производство: понятие, сущность, отличие от приказного производства.
55. Особое производство: понятие, сущность, отличие от искового производства.
56. Производство по делам об установлении фактов, имеющих юридическое значение.
57. Производство по делам об усыновлении (удочерении) ребёнка.
58. Рассмотрение дел о признании гражданина безвестно отсутствующим и об объявлении гражданина безвестно отсутствующим и об объявлении гражданина умершим.
59. Рассмотрение дел о признании гражданина ограниченно дееспособным и об ограничении или о лишении несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет права самостоятельно распоряжаться своими доходами: основания, процессуальный порядок.

60. Рассмотрение дел о признании гражданина недееспособным: основания, процессуальный порядок.
61. Апелляционное производство как форма пересмотра судебных актов.
62. Право на подачу апелляционной жалобы и условия его реализации. Требования к содержанию апелляционной жалобы (представления), порядок подачи и последствия нарушения. Правила определения суда, компетентного рассматривать апелляционную жалобу (представление).
63. Процессуальные особенности апелляционного производства. Пределы рассмотрения дела в суде апелляционной инстанции. Основания для отмены или изменения решения суда в апелляционном порядке.
64. Сущность и значение производства в суде кассационной инстанции.
65. Право на подачу кассационной жалобы (представления) и условия его реализации. Требования к содержанию кассационной жалобы (представления), порядок подачи и последствия нарушения. Правила определения суда, компетентного рассматривать кассационную жалобу (представление).
66. Процессуальный порядок и сроки рассмотрения дел по кассационной жалобе (представлению). Пределы рассмотрения дела в суде кассационной инстанции. Основания для отмены судебного постановления, его изменения или принятия нового решения, судом кассационной инстанции.
67. Сущность надзорного производства как способа устранения судебных ошибок.
68. Процессуальный порядок пересмотра судебных постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам.
69. Рассмотрение дел с участием иностранных лиц. Гражданские процессуальные права и обязанности иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных организаций. Подсудность гражданских дел с участием иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных организаций.
70. Порядок признания и приведения в исполнение в Российской Федерации решений иностранных судов и иностранных третейских судов (арбитражей).
71. Порядок выдачи исполнительного листа, его дубликата, срок предъявления исполнительного листа к исполнению.
72. Общие условия исполнения акта арбитражного суда и ответственность за неисполнение.
73. Понятие и сущность нотариальной формы защиты прав и охраняемых законом интересов граждан и организаций.
74. Понятие и сущность третейской формы защиты прав и охраняемых законом интересов граждан и организаций.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Обучающемуся важно уяснить технологию освоения учебного материала. Данные методические рекомендации позволят понять, как правильно организовать

свое учебное время, научиться использовать различные формы обучения для оптимального овладения знаниями по предмету. Обычно в вузе используются следующие формы обучения: лекция, практические занятия, рефераты и др.

Для успешного освоения дисциплины, магистрант должен посещать все виды аудиторных занятий, вести конспекты лекционных и практических занятий; своевременно готовиться к аудиторным занятиям, используя соответствующие методические материалы, учебную и исследовательскую литературу и собственные конспекты; выполнять предусмотренные учебным планом виды работ, домашние задания на основе соответствующих методических материалов, а при возникновении вопросов обращаться к преподавателю за консультацией.

РП дает представление об общей трудоемкости дисциплины, количестве и темах лекционных, практических занятий, объеме самостоятельной работы.

Обучающийся при помощи РП узнает, на формирование каких компетенций ориентирована дисциплина и чем в результате освоения дисциплины обучающиеся смогут овладеть.

РП вводится в учебный процесс для решения следующих задач:

- освоение студентом в режиме самостоятельной работы дисциплины при участии преподавателя в качестве консультанта;
- систематизация учебной работы обучающегося в течение семестра;
- развитие мотивации обучения у обучающегося;
- привитие обучающемуся навыков совершенствования и самообразования;
- вовлечение обучающегося в качестве активного участника в открытую креативную образовательную среду;
- адаптация обучающегося к условиям деятельности в информационном обществе.

РП поможет ознакомиться с тематикой лекций и практических занятий. Тематическое планирование позволяет определить количество времени, отведенного для освоения тем в аудиторном порядке, а также рекомендованное количество времени для самостоятельного закрепления или изучения темы.

Лекции, используемые в учебном процессе, могут быть нескольких видов: вводные, тематические, обзорные, проблемные, игровые.

Вводная лекция знакомит обучающегося с предметом, целью и задачами учебного процесса. Преподаватель в общих чертах обозначает структуру материала, который предлагается к изучению; рекомендует учебную литературу; уточняет правила взаимодействия студентов и лектора; регламент консультаций преподавателя, условия промежуточного и итогового контроля знаний. Как правило вводной является первая лекция при изучении курса.

Тематические лекции отличаются логическим единством, посвящаются разбору конкретной темы и завершенностью материала. В отдельных случаях допускается перенос части материала на следующую лекцию.

Обзорная лекция предполагает поверхностное изложение большого объема материала, посвященного определенному разделу дисциплины. Обычно используется в учебной программе заочной формы отделения в финале экзаменационной сессии по дисциплинам, предусматривающим продолжение изучения в следующем семестре. Лекции такого рода помогают сориентировать студентов на изучение нового материала, определить наиболее сложные вопросы, требующие более тщательной проработки.

Итоговая лекция завершает обучение по курсу. В ней кратко обозначаются базовые аспекты, рассмотренные в рамках учебного семестра, излагаются перспективы развития институтов экономики и права.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. Удельный вес занятий, проводимых в активных и интерактивных формах, определяется главной целью ОПОП. Образовательный процесс организован таким образом, что практически все учащиеся оказываются вовлеченными в процесс познания, они имеют возможность понимать и рефлектировать по поводу того, что они знают и думают. Совместная деятельность студентов и преподавателя в процессе познания, освоения образовательного материала означает, что каждый вносит свой особый индивидуальный вклад, идет обмен знаниями, идеями, способами деятельности. Причем, происходит это в атмосфере доброжелательности и взаимной поддержки, что позволяет не только получать новое знание, но и развивает саму познавательную деятельность, переводит ее на более высокие формы кооперации и сотрудничества.

Еще одной из форм аудиторной работы являются практические занятия. Практические занятия являются одной формой учебного процесса. Основу работы составляет самостоятельное изучение студентами по заданию преподавателя отдельных вопросов, проблем, тем с последующим оформлением материала в виде доклада, сообщения и их совместное обсуждение.

Практические занятия являются действенной формой приобщения обучающихся к использованию экономических источников и исследовательской литературы на научной основе. Подготовка к практическим занятиям основана на плане, определенном преподавателем к каждой теме. Каждая тема практических занятий сопровождается перечнем нормативных правовых актов, а также учебной и исследовательской литературы.

Процесс подготовки к практическому занятию включает знакомство с соответствующей темой в учебнике, изучение исследовательской литературы, анализ правовых актов, решение казусов.

При подготовке к практическим занятиям следует вести конспекты, которые представляют собой развернутый план ответа на вопрос, но не исчерпывающий ответ. Таким конспектом, а также нормативным материалом студент вправе пользоваться во время ответа на семинарском занятии. В то же время, следует заметить, что обучающийся не должен зачитывать конспект ответа. Он может лишь опираться на него, чтобы не потерять нить рассуждения.

Для ведения конспектов практических занятий следует завести отдельную тетрадь. Преподаватель периодически проверяет качество подготовки к практическим занятиям, собирая конспекты.

Если обучающийся пропустил практическое занятие, то он обязан явиться на консультацию к преподавателю, предъявить свой конспект по пропущенной теме и отчитаться в устной форме.

Цель каждого обучающегося – проявить свои знания во время проведения практических занятий. При этом могут использоваться самые разнообразные формы работы: выступление в качестве основного докладчика, выступление с

рефератом, участие в дискуссиях и круглых столах, форма «вопросов», дополнения, решение казусов, подготовка схем, таблиц, денотатных графов и др. Это придает учебному занятию характер коллективной работы, повышает внимание и интерес студентов.

Вступление на практическом занятии носит, преимущественно, добровольный характер. Студент желающий ответить на вопрос плана, занимает место за кафедрой и выполняет функцию основного докладчика. Его речь не может прерываться, либо комментироваться.

После окончания выступления обучающиеся группы вправе задать докладчику вопросы уточняющего характера, либо обратить внимание на слабо освещенные аспекты темы. При этом преподаватель оценивает «качество» вопросов. Они не должны дублировать озвученный материал, содержать однозначных ответов (да – нет), должны быть корректно сформулированы и соответствовать вопросу плана.

Если внимание учебной группы во время выступления основного докладчика рассеяно, то преподаватель предоставляет ему самому право сформулировать ряд вопросов, и адресует их конкретным студентам.

При необходимости преподаватель задает вопросы докладчику, либо студентам.

Аспекты, не освещенные основным докладчиком, рассматриваются в качестве дополнений к ответу. После этого группа переходит к рассмотрению следующего вопроса.

Практическое занятие завершается подведением итогов работы. Преподаватель резюмирует рассмотренные аспекты темы, отвечает на вопросы студентов, анализирует работу всей учебной группы и отдельных студентов.

Для самопроверки качества усвоения учебного материала предусмотрен ряд задач и тестовых заданий. Обучающиеся самостоятельно могут решать их, тем самым, готовясь промежуточному (тематическому) и итоговому тестированию.

Если возникают сложности с восприятием учебного материала, обучающемуся следует обратиться к преподавателю. Для индивидуальной работы предусмотрены еженедельные консультационные дни. День недели, время проведения консультаций указаны на стендах вуза по направлениям подготовки.

К числу используемых при освоении дисциплины интерактивных форм относятся: круглые столы, портфолио, проблемные лекции, проблемные ситуации, деловые игры, ролевые игры, работа в малых группах и др.

Деловая игра – это метод группового обучения совместной деятельности в процессе решения общих задач в условиях максимально возможного приближения к реальным проблемным ситуациям. Деловые игры в профессиональном обучении воспроизводят действия участников, стремящихся найти оптимальные пути решения поставленных проблем. Началу деловой игры предшествует изложение проблемной ситуации, формирование цели и задач игры, организация команд и определение их заданий, уточнение роли каждого из участников. Взаимодействие участников игры определяется правилами, отражающими фактическое положение дел в соответствующей области деятельности. Подведение итогов и анализ оптимальных решений завершают деловую игру. Деловые игры по «Гражданскому

процессу» проводятся с целью привития студентам навыков по составлению процессуальных документов, а также участию в судебных заседаниях.

С помощью деловой игры можно определить: наличие тактического и (или) стратегического мышления; способность анализировать собственные возможности и выстаивать соответствующую линию поведения; способность анализировать возможности и мотивы других людей и влиять на их поведение.

Круглый стол – мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов.

Данная модель обсуждения проблемы характеризуется следующими признаками: цель обсуждения — обобщить идеи и мнения относительно обсуждаемой проблемы; все участники круглого стола выступают в роли пропонентов (тот, кто поддерживает и аргументирует тезис в дебатах и должен выражать мнение по поводу обсуждаемого вопроса, а не по поводу мнений других участников); все участники обсуждения равноправны; никто не имеет права диктовать свою волю и решения.

Мозговой штурм **(**англ. *brainstorming*) — оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастичных. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Включает этап экспертной оценки. В развитом виде предполагает синхронизацию действий участников в соответствии с распознаваемой ими схемой (образом) оцениваемого процесса (process pattern recognition).

Метод портфолио (итал. portfolio — портфель, англ. – папка для документов) – современная образовательная технология, в основе которой используется метод аутентичного оценивания результатов образовательной и профессиональной деятельности.

Портфолио рассматривается как подборка наиболее значимых работ и отзывов на них. В век информационных технологий и электронной коммуникации настоятельно рекомендуется, чтобы студенты развивали онлайн–портфолио (электронное). Студентам предлагается поработать в библиотеке и создать портфолио наиболее значимых научных трудов по заданной теме.

Кейс-стади (проблемная ситуация) – совокупность условий, обстоятельств, характеризующих такой тип учебной или профессиональной деятельности, при котором появляется потребность в освоении новых знаний или способов деятельности. Проблема, принятая к решению, и есть проблемная ситуация.

Тренинг – вид учебной подготовки студента, заключающийся в закреплении приобретенных на занятиях знаний и умений по изучаемой теме на примере решения или анализа профессионально–ориентированных вопросов. Конечная цель любого тренинга – переход от категории «знание» и «умение» к категории «владение».

Ролевая игра – предполагает наличие сложной задачи (проблемы) и распределение ролей между участниками ее решения, а также взаимодействие участников игрового занятия, в частности проведением дискуссии.

Доклад и требования к оформлению докладов

Доклад – вид самостоятельной учебно-исследовательской работы, где студент раскрывает суть обозначенной темы, приводит различные точки зрения, а также высказывает собственные взгляды на проблему.

Различают устный (сообщение) и письменный доклад (по содержанию близкий к реферату). Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме занятия.

Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания.
Работа студента над докладом включает отработку навыков ораторства и умения организовать и проводить диспут.

Студент в ходе работы по презентации доклада, отрабатывает умение ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей.

Студент в ходе работы по презентации доклада, отрабатывает умение самостоятельно обобщить материал и сделать выводы в заключении.

Студент обязан подготовить и выступить с докладом в строго отведенное время преподавателем и в срок. Необходимо помнить, что выступление состоит из трех частей: вступление, основная часть и заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать:
- название доклада;
- сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения;
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование оригинальности подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели и заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

Заключение - это ясное четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Методические указанию к выполнению реферата:

Реферат представляет собой краткое изложение проблемы практического или теоретического характера с формулировкой определенных выводов по рассматриваемой теме. Избранная обучающимся проблема изучается и анализируется на основе одного или нескольких источников. В отличие от курсовой работы, представляющей собой комплексное исследование проблемы, реферат направлен на анализ одной или нескольких научных работ.

Целями являются:

- развитие у обучающегося навыков поиска актуальных проблем современного законодательства;

- развитие навыков краткого изложения материала с выделением лишь самых существенных моментов, необходимых для раскрытия сути проблемы;

- развитие навыков анализа изученного материала и формулирования собственных выводов по выбранному вопросу в письменной форме, научным, грамотным языком.

Задачами является:

- научить обучающегося максимально верно передать мнения авторов, на основе работ которых студент пишет свой реферат;
- научить обучающегося грамотно излагать свою позицию по анализируемой в реферате проблеме;
- подготовить обучающегося к дальнейшему участию в научно – практических конференциях, семинарах и конкурсах;
- помочь обучающегося определиться с интересующей его темой, дальнейшее раскрытие которой возможно осуществить при написании курсовой работы или выпускной квалификационной работы;
- уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с мнением того или иного автора по данной проблеме.

При подготовке к защите реферата необходимо подготовить презентацию, отражающую краткие, наиболее важные аспекты исследования.

Методические рекомендации для подготовки презентаций:

Общие требования к презентации:

- презентация не должна быть меньше 10 слайдов;
- первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; фамилия, имя, отчество автора;
- следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации; желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно было перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание;
- дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста;
- последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

Методические рекомендации для решения задач

Практические задания и ситуационные задачи направлены на подтверждение теоретических положений и формирование умений и навыков, как профессиональных (умений выполнять определенные действия, операции, необходимые в профессиональной деятельности), так и учебных (умений решать задачи, и др.).

Подготовка к выполнению практических заданий и решению ситуационных задач заключатся в самостоятельном изучении теории по рекомендуемой литературе (включая нормативно-правовые акты), предусмотренной рабочей программой. В рамках освоения дисциплины, в фонде оценочных средств приведены практические задания, и ситуационные задачи, исходя из тематического содержания курса учебной дисциплины «Гражданский процесс».

Выполнение практических заданий, решение задач каждым студентом осуществляется индивидуально с учетом методических указаний по освоению дисциплины.

Практические задания, а так же решение задач считаются выполненными, если они представлены, проверены преподавателем и соответствует критериям, определяемым Оценочными средствами и материалами настоящей рабочей программы.

В случае отсутствия на занятиях по любой причине или неудовлетворительном результате выполнения практической работы студент должен выполнить соответствующие задания, решить задачи в соответствии с изучаемой темой учебной дисциплины «Гражданский процесс».

Методические рекомендации для написания курсовой работы

Курсовая работа по гражданскому процессу является важным и необходимым этапом учебного процесса. Это самостоятельное научное исследование студента. Оно способствует пробуждению интереса к научным исследованиям, более углубленному усвоению и закреплению материала по гражданскому процессуальному праву, приобретению навыков самостоятельного изучения определенной правовой проблемы.

Курсовая работа представляет собой единство двух моментов: во-первых, это письменный отчет студента о знаниях, полученных им по определенной юридической проблеме; во-вторых, – устная защита положений и выводов, изложенных в курсовой работе.

Студент-юрист должен уметь творчески использовать приобретенные знания, самостоятельно делать обобщения, совершенствовать навыки литературного изложения своих мыслей, с использованием общенаучной и правовой терминологии, применять их на практике для разрешения той или иной жизненной ситуации.

Структура курсовой работы

Построение курсовой работы – индивидуальное дело каждого студента. Но чтобы план работы наиболее полно способствовал раскрытию избранной темы, рекомендуется предварительно его согласовать, уточнить с научным руководителем.

Курсовая работа должна состоять из нескольких частей. Это должно быть отражено и в плане работы, которые включает введение, главы основной части, заключение, список использованной литературы.

Во введении дается краткое обоснование выбора темы. Для этого необходимо показать актуальность рассматриваемой проблемы, ее теоретическое и практическое значение, степень научной разработанности темы, назвать фамилии ученых, занимающихся исследованием этой проблемы. Здесь формируются цель и задачи работы, определяется круг вопросов, которые будут рассмотрены в курсовой работе.

Основная часть. Здесь излагается содержание темы. Основная часть подразделяется на несколько глав (обычно 2-4), каждая из которых посвящена

относительно самостоятельному вопросу избранной темы. Содержание каждой главы должно иметь заголовок.

Данная часть работы должна быть написана подробно. Здесь приводиться анализ различных точек зрения, обосновывается собственная позиция по дискуссионным вопросам, приводится нормативный материал, примеры практики.

При написании соответствующих глав следует соблюдать определенную смысловую последовательность, логичность в изложении. Главы работы должны быть увязаны не только между собой, но и с общей темой.

В заключении формируются основные выводы по результатам исследования. Они должны быть самостоятельно сформулированы и логически вытекать из использованного нормативного материала, примеров практики и теоретических положений.

Список использованных источников – завершающая часть курсовой работы. Он должен быть помещен после текста работы и составлен в соответствии с определенными требованиями.

Общие требования к выполнению курсовой работы определяются Положением о курсовой работе, Методическими рекомендациями по написанию курсовых работ ДВФ ВАВТ.

Последовательность выполнения курсовой работы

Выполнение курсовой работой включает в себя следующие этапы:

1. Выбор темы.

2. Ознакомление с учебной литературой и предварительное составление плана.

3. Тщательное изучение первоисточников и необходимой монографической литературы.

4. Окончательное составление плана, при согласовании с преподавателем, написание работы.

5. Оформление курсовой работы.

1. Выбор темы курсовой работы зависит, прежде всего, от интереса студента к глубокому изучению определенной темы. Желательно, чтобы студент при выборе темы имел общее представление об основных вопросах, а также литературу по избранной теме.

2. На следующем этапе выполнения курсовой работы необходимо ознакомиться со всеми или почти со всеми учебниками и учебными пособиями, в которых раскрываются основные вопросы данной темы. Определенную помощь в составлении плана работы окажет программа курса «Гражданский процесс», а также список рекомендуемой литературы для углубленного изучения курса.

3. Рекомендованные к теме источники следует изучать в такой последовательности:

1) учебники и учебные пособия по гражданскому процессуальному праву, а также лекцию преподавателя по теме;

2) нормативный материал;

3) монографии, журналы, статьи и другую специальную литературу.

При изучении специальной литературы необходимо делать соответствующие выписки, краткие конспекты работ, выводы, заметки «для себя», собственные соображения, идея и т.д.

4. После глубокого изучения всей рекомендованной литературы следует составить или скорректировать окончательный вариант плана курсовой работы, согласовать указанный план с преподавателем и приступить к ее написанию.

После того как сформулированы ответы на все вопросы плана, следует внимательно прочитать черновик, внести необходимые поправки, дополнения и представить рукопись для проверки научному руководителю. Переписывать работу необходимо с учетом поправок и замечаний научного руководителя.

При окончательном редактировании работы необходимо еще раз обратить внимание на стиль изложения материала, а также элементарную грамотность.

Выполненная курсовая работа оформляется студентом в соответствии с установленными требованиями Положением о курсовой работе, Методическими рекомендациями по написанию курсовых работ ДВФ ВАВТ.

Работы, которые имеют большое количество стилистических погрешностей, грамматических ошибок, к защите не допускаются.

Защита курсовой работы

К защите допускаются курсовые работы, которые отвечают всем требованиям, предъявляем к содержанию и оформлению курсовых работ.

К защите курсовой работы студенту требуется дополнительная подготовка. Во-первых, необходимо еще раз прочитать содержание работы, просмотреть выписки к курсовой работе, подготовленные материалы, черновики. Во-вторых, необходимо подготовить краткое выступление по всей работе (5-7 мин.), в котором следует изложить основные положения работы, дать общую характеристику использованных источников и выводов.

Защита курсовой работы проводится преподавателем кафедры «Процессуальное право». В ходе защиты заслушивается выступление студента, по окончании которого, преподаватель и присутствующие задают вопросы по содержанию курсовой работы.

При оценке курсовой работы учитывается не только текст представленной работы, но и:

- степень владения материалом и умение излагать свои мысли в письменной и устной форме;
- знание и умение использовать нормативные акты, научную и учебную литературу;
- способность связать теоретические положения с потребностями современной практики.

Повторная защита курсовой работы с целью повышения ранее полученной оценки не допускается.

Методические рекомендации по работе с глоссарием

Глоссарий (словарь терминов) можно осваивать, используя предложенную преподавателем подборку терминов, либо самостоятельно составляя таковую.

Глоссарий охватывает все узкоспециализированные термины, встречающиеся в рамках учебной дисциплины. Глоссарий должен содержать не менее 50 терминов, они должны быть перечислены в алфавитном порядке, соблюдена нумерация. Глоссарий должен быть оформлен по принципу реферативной работы, в обязательном порядке присутствует титульный лист и нумерация страниц. Объем работы должен составлять до 10 страниц. Тщательно проработанный глоссарий помогает избежать разночтений. В глоссарий включаются самые частотные термины и фразы, а также все ключевые термины с толкованием их смысла. Глоссарии могут содержать отдельные слова, фразы, аббревиатуры, слоганы и даже целые предложения.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа студентов проводится в виде самостоятельной подготовки во внеурочное время путем работы с рекомендуемой литературой.

Самостоятельная работа обучающихся обеспечивается необходимыми для освоения образовательной программы программными продуктами и специализированным оборудованием путем предоставления рабочих мест в объеме часов, достаточном для достижения запланированных результатов обучения, либо путем распространения на законных основаниях дистрибутивов программного обеспечения с правом установки на персональных устройствах, либо путем предоставления возможности удаленной работы.

В целях наиболее эффективного распределения нагрузки при изучении дисциплины дано название основных тем изучения дисциплины и рекомендованные виды учебной работы. Трудоемкость дисциплины в зачетных единицах и видов учебной работы в пределах каждой темы в учебных часах устанавливается вузом в зависимости от технологии обучения и определяется временными затратами на освоение регламентированного минимума результатов обучения в виде компетенций, знаний, умений и навыков.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы.

Перед выполнением студентами внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при

необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой, просмотр презентации, проверка рефератов.

Студентам в процессе самостоятельной работы предлагается написание реферата. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению написание реферата не обязательно.

Таблица 6

План-график выполнения самостоятельной работы

№ п/п	Темы разделов дисциплины	СРС, часы	Виды самостоятельной работы студентов	Часы
1.	**Раздел 1. Общие положения гражданского судопроизводства**	62	1. Изучение тем лекций	13
			2. Подготовка к практическим занятиям	12
			3. Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение. Работа с учебной и справочной литературой. Поиск информации в сети «Интернет» по заданной теме	18
			4. Подготовка и презентация реферата, доклада, контрольной работы	6
			5. Подготовка к промежуточному контролю	13
Итого в 6 семестре		**62**		**45**
2.	**Раздел 2. Производство в суде первой инстанции**	15	1. Изучение тем лекций	5
			2. Подготовка к практическим занятиям	3
			3. Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение. Работа с учебной и справочной литературой. Поиск информации в сети «Интернет» по заданной теме	5
			4. Подготовка и презентация реферата, доклада, контрольной работы	2
3.	**Раздел 3. Производство в суде второй инстанции**	12	1. Изучение тем лекций	3
			2. Подготовка к практическим занятиям	3
			3. Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение. Работа с учебной и справочной литературой. Поиск информации в сети «Интернет» по	3

			заданной теме	
			4. Подготовка и презентация реферата, доклада, контрольной работы	3
4.	**Раздел 4. Пересмотр вступивших в законную силу постановлений**	12	1. Изучение тем лекций	3
			2. Подготовка к практическим занятиям	3
			3. Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение. Работа с учебной и справочной литературой. Поиск информации в сети «Интернет» по заданной теме	3
			4. Подготовка и презентация реферата, доклада, контрольной работы	3
5.	**Раздел 5. Исполнение судебных и иных актов**	12	1. Изучение тем лекций	3
			2. Подготовка к практическим занятиям	3
			3. Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение. Работа с учебной и справочной литературой. Поиск информации в сети «Интернет» по заданной теме	3
			4. Подготовка и презентация реферата, доклада, контрольной работы	3
6.	**Раздел 6. Правовое положение иностранцев и лиц без гражданства в гражданском процессе. Производство в третейских судах**	12	1. Подготовка к практическим занятиям	4
			2. Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение. Работа с учебной и справочной литературой. Поиск информации в сети «Интернет» по заданной теме	4
			3. Подготовка и презентация реферата, доклада	4
Итого в 7 семестре		**62**		**62**
	ИТОГО НА ДИСЦИПЛИНУ:	**124**		**124**

В освоении дисциплины «Гражданский процесс» инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумеваются две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), то есть дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми студентами, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по дисциплине являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и инвалидами или студентами с ограниченными возможностями здоровья.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:	для лиц с нарушениями слуха:	для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в печатной форме увеличенным шрифтом, – в форме электронного документа, – в форме аудиофайла.	– в печатной форме, – в форме электронного документа.	– в печатной форме, – в форме электронного документа, – в форме аудиофайла.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

В учебном процессе используются лицензионные версии программных продуктов, обеспечивающие повышение качества проведения занятий на основе использования современной компьютерной техники: операционная система Windows XP, 7,0, 8.1; пакет программ Microsoft Office 2013; антивирусное программное обеспечение eset ENDPOINT ANTIVIRUS; 1С: Бухгалтерия-8-Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях, и электронно-библиотечной системы (ЭБС) www.znanium.com. Презентации оформляются в программе PowerPoint.

В случае возникновения (возобновления) сложной эпидемиологической обстановкой в регионе, вызванной пандемией коронавируса COVID-19 или иными неблагоприятными условиями, учебный процесс проводится в дистанционной форме с применением ДОТ посредством платформы для проведения аудио и видеоконференций в режиме двусторонней видеоконференции, где обучающийся и преподаватель имеют возможность видеть и слышать друг друга, согласно следующей процедуре:

- профессорско-преподавательский состав осуществляет занятия с обучающимися, текущую и промежуточную аттестацию с применением ДОТ, включая обучение с использованием современных информационных и телекоммуникационных систем, методическое, технологическое и организационное обеспечение учебного процесса; оказывает обучающимся индивидуальные консультации с применением информационных и телекоммуникационных технологий посредством: электронной почты; онлайн консультации с использованием телекоммуникационных технологий консультации с использованием электронной информационно-образовательной среды (чат, вебинар), консультации в форумах учебных дисциплин электронной системы дистанционного обучения;

- каждый обучающийся имеет свободный доступ ко всем сервисам ЭИОС, который персонализирован (под единой учетной записью) и имеет единую точку входа;

- лицо, ответственное за техническое сопровождение учебного процесса, осуществляет подключение к вебинарной комнате преподавателя, для обеспечения участия обучающихся, в изучении учебных дисциплин.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для обеспечения подготовки студента по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» в «Дальневосточном филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации»» создана необходимая информационная база, и обеспечен доступ студентов к различным сетевым источникам информации, включая Интернет, что способствует эффективному получению профессиональных навыков.

Имеются специально оборудованные аудитории и кабинеты: лекционные аудитории, оснащённые видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и выходом в сеть Интернет, библиотека, читальный зал с выходом в Интернет, помещения для проведения семинарских и практических занятий.

Освоение дисциплины (проведение занятий лекционного типа, практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) осуществляется в учебной аудитории № 213 с комплектом учебной мебели, рассчитанной на 25 - 30 студентов, оборудованной наглядными пособиями, доской аудиторной, мультимедийным комплексом и экраном для демонстрации слайдовых презентаций и иных необходимых материалов. Для самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. для подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ - учебные аудитории № 405, 202, 206, 207, 209 оборудованные 5 рабочими станциями с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду организации, и комплектом учебной мебели на 35 посадочных мест; наглядные пособия; доска аудиторная; мультимедийное оборудование (ноутбук, проектор).

В соответствии с содержанием теоретической и практической части курса используется научная литература, электронные ресурсы, техническое оборудование (офисная техника, компьютеры) ДВФ ВАВТ и тех организаций и учреждений, где студенты проходят исследования и производственную практику.

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с применением следующего специального оборудования:

а) для лиц с нарушением слуха (акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор);

б) для лиц с нарушением зрения (мультимедийный проектор (использование презентаций с укрупненным текстом);

в) для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (персональные мобильные компьютеры-ноутбуки).

10. БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

Основная литература

1. Гражданский процесс (Гражданское процессуальное право) : практикум : учебно-методическое пособие / под ред. О. В. Исаенковой, В. Ф. Борисовой ; Саратовская государственная юридическая академия. – 5-е изд., перераб. и доп. – Саратов : Изд-во Сарат. гос. юрид. акад., 2024. – 248 с. – ISBN 978-5-7924-2115-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2213449

Дополнительная литература

1. Свирин, Ю. А. Гражданский процесс : учебник / Ю. А. Свирин. - Москва : Прометей, 2023. - 724 с. - ISBN 978-5-00172-427-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2144072

2. Гражданский процесс : учебник / под ред. А.А. Демичева. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 404 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1035159. - ISBN 978-5-16-015461-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1035159.

3. Гражданский процесс : практикум / Под ред. В. В. Яркова , А.Г. Плешанов - Москва : Статут, 2022. - 236 с. - ISBN 978-5-8354-1801-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1955926

4. Гражданский процесс: учебник для студентов юридических высших учебных заведений / Уральский гос. юрид. ун-т ; отв. ред. д-р юрид. наук, проф. В. В. Ярков. - 11-е изд., перераб. и доп. - Москва : Статут, 2021. - 721 с. - ISBN 978-5-8354-1705-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1859244

Электронные ресурсы

1. СПС КонсультантПлюс www.consultant.ru.
2. СПС Гарант www.gararnt.ru.

Профессиональные базы данных и информационные поисковые системы

1. http://pravo.gov.ru/ - Официальный интернет-портал правовой информации:
   - http://publication.pravo.gov.ru/ - официальное опубликование НПА;
   - http://pravo.gov.ru/ips/ - Свод законов Российской империи;
   - http://pravo.gov.ru/articles/ - статьи.
2. http://www.kremlin.ru/ - официальный сайт Президента Российской Федерации:
   - http://www.kremlin.ru/acts/news - документы;
   - http://www.kremlin.ru/structure/state-council - Государственный совет;
   - http://www.kremlin.ru/structure/security-council - Совет безопасности;
   - http://www.kremlin.ru/structure/commissions - комиссии и советы при Президенте Российской Федерации.
3. http://duma.gov.ru/ - официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации:
   - http://duma.gov.ru/duma/about/ - структура, регламент, история;
   - http://duma.gov.ru/legislative/lawmaking/ - законодательная деятельность;

- http://duma.gov.ru/representative/interpellations/ - представительная деятельность;
- http://duma.gov.ru/international/about/ - международная деятельность.

4. http://council.gov.ru/ - официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации:
   - http://council.gov.ru/structure/council/ - структура, регламент, история;
   - http://council.gov.ru/activity/legislation/ - законодательная деятельность;
   - http://council.gov.ru/activity/analytics/ - издания и аналитические материалы;
   - http://council.gov.ru/activity/crosswork/ - межпарламентская деятельность.
5. http://government.ru/ - Интернет-портал Правительства Российской Федерации:
   - http://government.ru/rugovclassifier/ - деятельность;
   - http://government.ru/rugovclassifier/section/2641/ - национальные проекты;
   - http://government.ru/rugovclassifier/ - отчеты;
   - http://government.ru/ministries/ - министерства и ведомства;
   - http://government.ru/docs/ - документы
6. http://www.ksrf.ru/ - официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации:
   - http://www.ksrf.ru/ru/Info/Pages/default.aspx - состав, полномочия, порядок деятельности;
   - http://www.ksrf.ru/ru/Decision/Pages/default.aspx - решения;
   - http://www.ksrf.ru/ru/Petition/Pages/StatisticDef.aspx - статистика по обращениям;
   - http://www.ksrf.ru/ru/Sessions/Pages/default.aspx - заседания (позиции сторон)
7. https://www.vsrf.ru/ - Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации:
   - https://vsrf.ru/documents/practice/?year=2021 – обзоры судебной практики;
   - https://vsrf.ru/documents/own/?category=resolutions_plenum_supreme_court_russian&year=2021 – постановления Пленума ВС РФ;
   - https://vsrf.ru/documents/statistics/?year=2021 – судебная статистика;
   - https://vsrf.ru/documents/international_practice/?year=2021 – международная практика.
8. https://sudact.ru/ - Судебные и нормативные акты.
9. http://pravo.minjust.ru/ - Нормативные правовые акты в Российской Федерации (Министерство юстиции Российской Федерации):
   - http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/portal.html - федеральное законодательство и судебная практика.
10. https://www.dissercat.com/ -Научная электронная библиотека диссертаций и авторефератов.
11. https://kamgov.ru/ - Официальный сайт Камчатского края:
    - https://www.kamgov.ru/gov-entity/iogv - исполнительные органы;

- https://www.kamgov.ru/gosudarstvennaya-sluzhba - государственная служба.

12. https://gossluzhba.gov.ru/ - Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров:
    - https://edu.gossluzhba.gov.ru/ - профессиональное развитие;
    - https://gossluzhba.gov.ru/vacancy - вакансии;
13. http://www.jur-words.info/ - Юридический словарь.
14. http://www.zaksobr.kamchatka.ru/ - Официальный сайт Законодательного Собрания Камчатского края:
    - http://www.zaksobr.kamchatka.ru/events/Deyatelnost - направления деятельности;
    - http://www.zaksobr.kamchatka.ru/events/Zakony - нормотворчество.

10.11. Критерии оценки знаний обучающихся.

Контроль проводится в форме зачёта, а итоговый контроль проводится в форме экзамена в соответствие с учебным планом.

При проведении контроля в форме **зачёта** в соответствие с учебным планом, применяется следующие критерии оценки:

«**Зачтено» -** студент правильно ответил более, чем на 50% вопросов, таким образом, умеет применять знания для решения практических задач. Учебный материал освоен правильно, глубоко, осознано. Студент владеет понятийным аппаратом, хорошо ориентируется в фактах и закономерностях. Компетенции, оцениваемые при ответе, сформированы полностью.

«**Не зачтено»-** выставляется студенту, ответ которого содержит существенные пробелы в знании основного содержания учебной программы дисциплины и не умеющего использовать полученные знания при решении практических задач. В суждениях нарушена логика, полнота, отсутствует аргументация. Компетенции, оцениваемые при ответе, не сформированы

Итоговый контроль проводится в форме экзамена в соответствие с учебным планом.

Применяется следующие критерии оценки, определяющие уровень усвоения дисциплины в форме экзамена:

Оценка «Отлично» - выставляется за глубокое знание предусмотренного программой материала, логично выстроенный и лаконично представленный ответ на основной и дополнительные вопросы; исчерпывающий, последовательно, четко и логически стройное изложение материала; умение анализировать изученные явления в их взаимосвязи с диалектическим развитием, умение тесно связывать теорию с практикой; владение современными методами анализа и решения проблем, методами принятия решений и их реализации на практике, за имение применять теоретические положения при решении практических задач.

Компетенции, оцениваемые при ответе, сформированы полностью.

Оценка «Хорошо» - за твердые знания основного материала, содержащегося в основных и дополнительных источниках литературы, за грамотное без существенных неточностей ответы на поставленные вопросы, за обладание способностью к анализу, организации и планированию, за умение применять теоретические положения при решении практических задач.

Компетенции, оцениваемые при ответе, в основном сформированы.

Оценка «Удовлетворительно» - за общие знания только основного материала, за ответы, содержащие неточности или слабо аргументированные, с нарушением последовательности изложения материала, дает недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала за слабое умение применять теоретические положения при решении практических задач.

Компетенции, оцениваемые при ответе, сформированы частично.

Оценка **«Не удовлетворительно»** - за незнание значительной части программного материала, за существенные ошибки в ответах на вопросы, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы незнание основных понятий дисциплины. Компетенции, оцениваемые при ответе, не сформированы. Оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете
При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены филиалом академии или могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Критерии оценки теста.

При тестировании все верные ответы берутся за 100%. Оценка выставляется в соответствии с таблицей:

Процент выполнения заданий	Оценка
90%-100%	отлично
75%-90%	хорошо
60%-75%	удовлетворительно
менее 60%	неудовлетворительно

Критерии оценки рефератов.

Оценка ***«отлично»*** выставляется, если работа студента написана грамотным научным языком, сформулирована цель работы, полно и логично раскрыта тема , имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения обучающегося обоснована, в работе присутствуют ссылки на нормативно-правовые акты. Студент в работе выдвигает новые идеи и трактовки, демонстрирует способность анализировать материал.

Оценка ***«хорошо»*** выставляется, если работа студента написана грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения обучающегося обоснована, в работе присутствуют ссылки на нормативно-правовые акты, не полностью раскрыта тема работы, имеются ошибки в стилистике и грамотности изложения материала.

Оценка ***«удовлетворительно»*** выставляется, если студент выполнил задание, однако не продемонстрировал способность к научному анализу, не высказывал в работе своего мнения, допустил ошибки в логическом обосновании своего ответа, не полностью раскрыта тема работы, имеются ошибки в стилистике и грамотности изложения материала.

Оценка ***«неудовлетворительно»*** выставляется, если студент не выполнил задание, или выполнил его формально, ответил на заданный вопрос, при этом не ссылался на мнения учёных, не трактовал нормативно-правовые акты, не высказывал своего мнения, не проявил способность к анализу, то есть в целом цель реферата, доклада не достигнута.

В случае если работа не будет соответствовать предъявляемым к ней требованиям, она будет возвращена автору на доработку.

Критерии оценки докладов.

Доклад оценивается «*отлично*» если помимо обоснования актуальности проблемы, анализа позиций авторов изученных работ, студент провел сравнительный анализ ситуации, высказал свою точку зрения на проблему, которой посвящен доклад, и сумел дать ее обоснование. Завершить доклад должны общие выводы о возможности применения опыта в практике муниципального управления и местного самоуправления.

Доклад оценивается «*хорошо*» если в нем раскрыта актуальность проблемы, с точки зрения авторов изученных работ, обоснованы выводы о ее важности для решения проблем в области муниципального управления и местного самоуправления.

Доклад оценивается *«удовлетворительно»* если в нем обоснована актуальность проблемы, раскрыты точки зрения авторов изученных работ, но не определено свое отношение к данной проблеме, не сделаны выводы о ее

практической значимости, изучено недостаточное количество специальной литературы, включая периодические издания.

Критерии оценки практической работы.

Оценивается умение за определенное время (30 минут) решить задачу, грамотно и полно ответить, раскрыть теоретический вопрос (основные проблемы в вопросе)

«*Зачтено*»- Обучающийся за отведенное время правильно ответил на вопрос или решил задачу.

«Не зачтено»- Обучающийся не справился с ответом на вопрос, не решил задачу и / или не уложился в отведенное время.

Критерии оценки устного ответа.

«5» (отлично) – студент показывает глубокие и полные знания учебного материала, при изложении не допускает неточностей и искажения фактов, излагает материал в логической последовательности, хорошо ориентируется в излагаемом материале, может дать обоснование высказываемым суждениям.

«4» (хорошо) - студент освоил учебный материал в полном объёме, хорошо ориентируется в учебном материале, излагает материал в логической последовательности, однако при ответе допускает неточности.

«3» (удовлетворительно) – студент освоил основные положения темы практического занятия, однако при изложении учебного материала допускает неточности, излагает его неполно и непоследовательно, для изложения нуждается в наводящих вопросах со стороны преподавателя, испытывает сложности с обоснованием высказанных суждений.

«2» (неудовлетворительно) – студент имеет разрозненные и несистематизированные знания учебного материала, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении основных понятий, искажает их смысл, не может самостоятельно излагать материал.

Критерии оценки «круглого стола», дискуссии.

Оценивается знание материала, способность к его обобщению, критическому осмыслению, систематизации, умение анализировать логику рассуждений и высказываний: навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

Оценка ***«отлично»*** ставится, если: обучающийся полно усвоил учебный материал; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации; материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология; показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; высказывать свою точку зрения; продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков.

Могут быть допущены одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов.

Оценка ***«хорошо»*** ставится, если: ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеется один из недостатков: в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один-два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

Оценка ***«удовлетворительно»*** ставится, если: неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, магистрант не может применить теорию в новой ситуации.

Оценка ***«неудовлетворительно»*** ставится, если: не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

11. ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дополнения и изменения в программу учебной дисциплины «Гражданский процесс» по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» на 202_-202_ учебный год.

В программу учебной дисциплины вносятся следующие изменения:

1.
2.
3.

Изменения в рабочую программу учебной дисциплины внесены:
Должность, звание Ф.И.О.

Внесение изменений в рабочую программу учебной дисциплины утверждены на заседании кафедры юриспруденции
Протокол № __ от «__» _____ 20__ года.

Зав. кафедрой Ф.И.О.